

COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 09-03-2016 Numero 22

Oggetto: Linee guida per l'avvio del Bilancio Partecipativo - Approvazione procedimento attuativo per l'anno 2016 .

L'anno duemilasedici del giorno nove del mese di marzo alle ore 18:50 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

CALANNA GRAZIANO	SINDACO	P
SAITTA ANGELA	VICE SINDACO	A
BIUSO NUNZIO	ASSESSORE	A
BORTIGLIO FRANCESCO	ASSESSORE	P
CURRAO ANTONINO	ASSESSORE	P

Presenti n. 3 Assenti n. 2

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE BATTISTA FABIO MARTINO.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI BRONTE

LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio AREA IV- SERVIZI SOCIALI n. 17 del 18-02-2016 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

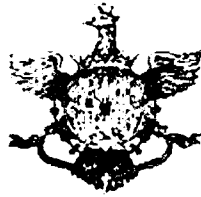
Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI BRONTE

Settore/Area/Servizio AREA IV- SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.17 DEL 18-02-2016

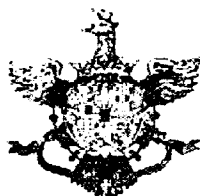
Oggetto: Linee guida per l'avvio del Bilancio Partecipativo - Approvazione procedimento attuativo per l'anno 2016 .

Data 07/03/2016

Il Capo Area Proponente

Data

Il Responsabile del procedimento



COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**
esprime parere : Favorevole

Data: 07-03-2016

Il Responsabile dell'Area
MELI BIAGIO ILLUMINATO



COMUNE DI BRONTE

Premesso :

- Che il Bilancio Partecipativo rappresenta uno strumento per promuovere la partecipazione del cittadino alle politiche pubbliche locali ed in particolare al bilancio preventivo dell'Ente, cioè alla previsione di spese ed agli investimenti pianificati dall'Amministrazione Comunale;
- Che è volontà di questa A.C. continuare quanto già sperimentato l'anno scorso riconoscendo alla cittadinanza uno strumento di ascolto delle reali necessità dei cittadini al fine di migliorare il rapporto con gli stessi e renderli attivi incentivando una maggiore responsabilizzazione ed un maggiore senso civico ;

Preso atto che al fine di garantire la trasparenza dell'attività del Comune e consentire ai cittadini di poter esprimere direttamente esigenze e proposte riguardo ad una quota delle risorse economiche dell'Ente pari ad almeno al 2% delle somme trasferite dalla Regione per servizi nell'anno 2016, viene richiesto ai cittadini di partecipare alle decisioni riguardanti interventi e opere di importanza strategica per il Comune ricadenti in specifiche aree tematiche che l'Amministrazione identifica come prioritarie specificatamente :

- A) Servizi Sociali
- B) Politiche giovanili
- C) Cultura
- D) Sport
- E) Turismo

Considerato necessario definire il procedimento attuativo per la realizzazione dell'iniziativa di che trattasi ;

Visto l'allegato " A " " Procedimento Attuativo del Bilancio Partecipativo " facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento contenente le modalità operative riguardanti il processo per la realizzazione del Bilancio Partecipativo ;

Propone

- 1) Approvare l'Allegato "A" " Procedimento Attuativo del Bilancio Partecipativo " facente parte integrante w sostanziale del presente provvedimento ;
 - 2) Dare atto che le Aree tematiche individuate quali prioritarie, nelle quali la cittadinanza potrà esprimersi sono :
 - A) Servizi Sociali
 - B) Politiche giovanili
 - C) Cultura
 - D) Sport
 - E) Turismo
- Dichiarare la presente delibera Immediatamente Esecutiva, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991, stante l'urgenza di provvedere .

Allegato A

Procedimento Attuativo del Bilancio Partecipativo

Art. 1

OGGETTO E FINALITA'

Il procedimento disciplina le linee attuative del bilancio partecipativo quale strumento per promuovere la partecipazione dei cittadini alle Politiche Pubbliche Locali in materia di programmazione economico-finanziaria al fine di rispondere in modo più efficace alle necessità dei cittadini assicurando maggiore corrispondenza tra bisogni da soddisfare e risorse disponibili.

Il Comune di Bronte attraverso il bilancio partecipativo intende costruire un rapporto diretto tra i cittadini e la governance locale e pertanto riconosce alla cittadinanza il potere di partecipare alla redazione di una parte della proposta del bilancio di previsione nelle forme definite dal presente procedimento.

Art. 2

PARTECIPANTI

Nel processo di partecipazione sono coinvolti tutti i cittadini residenti nel territorio comunale che abbiano compiuto il 16° anno di età nonché tutte le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati che abbiano sede legale ed operativa nel territorio comunale mediante i loro legali rappresentanti i quali sono tenuti a presentare certificazione atte stante la qualifica e i poteri posseduti.

Art. 3

AREE TEMATICHE

Sono oggetto del bilancio partecipativo le seguenti aree tematiche:

- a) Servizi Sociali
- b) Politiche Giovanili
- c) Attività culturali
- d) Sport
- e) Turismo

Art. 4

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il procedimento attuativo di bilancio partecipativo si struttura nelle seguenti fasi:

1^ FASE = *Informazione e Comunicazione*

Il comune di Bronte renderà nota la volontà di coinvolgere la cittadinanza al processo di formazione di una quota del bilancio di previsione.

La comunicazione verso i cittadini avverrà mediante la pubblicazione di apposito avviso pubblico contenente le modalità di svolgimento del processo in oggetto sul sito Internet istituzionale del Comune.

2^ FASE - Consultazione e raccolta delle proposte

Entro il termine stabilito nell'avviso ogni soggetto così come individuato all' art.2 potrà far pervenire il proprio contributo sotto forma di osservazione e/o proposta esplicitata nell'apposita scheda di partecipazione.

La scheda potrà essere ritirata negli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune e trasmessa entro il termine stabilito con le seguenti modalità:

Tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Via Arcangelo Spedalieri

Tramite invio per posta ordinaria o raccomandata Tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo.generale@brontepec.e-etna.it

Le proposte devono riguardare esclusivamente le aree tematiche individuate con apposito atto della Giunta Comunale scelte tra quelle esposte al precedente art.3.

Ciascuno dei partecipanti potrà presentare una sola scheda .

Le proposte devono indicare:

- a) Il luogo di intervento
- b) Le problematiche da affrontare
- c) La proposta di intervento
- d) Il costo stimato
- e) I risultati attesi

Naturalmente le proposte devono tenere conto della loro effettiva fattibilità tecnica e finanziaria in un momento di risorse esigue , di vincoli e di ristrettezze di bilancio, avuto riguardo alla ottimizzazione dell'impiego dei fondi disponibili con l'obiettivo prioritario di salvaguardare l'erogazione di servizi essenziali.

3^ FASE - Valutazione delle proposte e diffusione dei risultati

Le proposte presentate saranno esaminate dagli uffici comunali competenti per una valutazione in ordine alla fattibilità tecnica e giuridica degli interventi proposti.

Successivamente saranno valutate dall'Amministrazione Comunale in ordine alla coerenza con il programma amministrativo ed in rapporto alle risorse disponibili .

I risultati dell' iniziativa saranno resi noti sul sito Istituzionale del Comune di Bronte.

Art.5 REVISIONE

Le procedure descritte nei precedenti articoli hanno natura sperimentale.

La Giunta Municipale si riserva pertanto la facoltà di modificarle, dandone comunicazione alla Cittadinanza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune a nonna di legge.

Art.6 ENTRATA IN VIGORE

Il presente procedimento entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretori o dell'Ente dell'atto di approvazione da parte della Giunta Municipale.



COMUNE DI BRONTE

Provincia di Catania

AVVISO PUBBLICO

BILANCIO PARTECIPATIVO

Il Comune di Bronte, così come stabilito dalla Giunta Municipale con la deliberazione n°..... del....., sperimenta il bilancio partecipativo quale strumento per il coinvolgimento dei cittadini nella formazione delle scelte amministrative.

Fino al..... i cittadini, le associazioni, le ditte, gli enti pubblici e privati di Bronte possono presentare proposte che verranno sottoposti all'esame dell'Amministrazione Comunale.

Le proposte possono riguardare le seguenti aree tematiche:

- a) Servizi Sociali
- b) Politiche Giovanili
- c) Attività culturali
- d) Sport
- e) Turismo

Le proposte devono pervenire tramite la scheda di partecipazione che potrà essere ritirata presso gli uffici comunali o scaricata direttamente dal sito internet del Comune.

La presentazione delle proposte potrà avvenire tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Via Arcangelo Spedalieri, tramite invio per posta ordinaria o raccomandata, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo.generale@brontepec.e-etna.it

IL SINDACO (Avv. Graziano Calanna)



COMUNE DI BRONTE

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE AL BILANCIO PARTECIPATIVO

DATI ANAGRAFICI PERSONA FISICA (Se ad effettuare la proposta per il bilancio partecipativo è un minore di anni 18, è necessaria la firma di un genitore per permettere il trattamento dei dati personali)

Cognome: _____ Nome _____

nato a a: _____ prov.: _____ il ____ / ____ / ____ età ____ sesso _____ indirizzo:

_____ E-mail: _____ recapito

telefonico: _____ cellulare: _____ fax: _____

DATI ANAGRAFICI SOCIETA'/ASSOCIAZIONE

Ragione sociale: _____

Sede legale: _____ sede operativa: _____

Recapito telefonico _____ indirizzo: _____

Codice fiscale: _____

Legale rappresentante: (allegare documentazione del quale si evincono la qualifica e i poteri)

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a: _____ prov. _____ il ____ / ____ / ____

Età _____ sesso _____ indirizzo _____

E mail _____ recapito telefonico _____ fax _____

Ogni soggetto interessato al processo di partecipazione potrà presentare una sola scheda di partecipazione per ogni area tematica indicata nella scheda.

a) Servizi Sociali

b) Politiche Giovanili

c) Attività culturali

d) Sport

e) Turismo

INFORMAZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Bronte, titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs 196/03) informa che i dati conferiti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici oltre che cartacei per le finalità strettamente connesse alla partecipazione al progetto "Bilancio Partecipativo". Ove necessario e comunque per finalità strettamente connesse, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, eventualmente nominati responsabili del trattamento, il cui elenco, nel caso, sarà disponibile presso gli uffici comunali. Ogni altra informazione, anche in ordine alle modalità di esercizio del diritto di accesso e degli altri diritti stabiliti dall'art. 7 d.lgs 196/2003, tra cui il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento, è disponibile presso gli stessi uffici del Comune.

Il/La sottoscritto/a, compiutamente *informato/a* acconsente [] non acconsente [] al trattamento dei propri dati personali e autorizza [] non autorizza [] il Comune di Bronte all'invio di informazioni e aggiornamenti nel merito del percorso partecipativo mediante i recapiti sopra indicati (posta elettronica, sms, fax, ecc.)

Data _____ Firma _____

(per il minore firma di un genitore)

(allegare copia di un documento di un valido documento di riconoscimento)



COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE



CALANNA GRAZIANO

BORTIGLIO FRANCESCO

BATTISTA FABIO MARTINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 10-03-16 al 25-03-16 senza opposizioni o reclami.

Bronte,

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Responsabile della Pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 09-03-2016

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1 L. R. n.44/91);

Bronte li 08/03/2016



IL SEGRETARIO GENERALE

DELIBERA DI GIUNTA N. 22 del 09-03-2016